



PT. BPR BANK
KULON PROGO
(PERSERODA)

KREDIT PAMONG / BPK

Form. D - 05
Rev. 1

NO. ID :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan KREDIT PAMONG dengan :

Jumlah Permohonan : Rp Jangka Waktu Bulan
Dengan Huruf :
Tujuan Penggunaan :
MODAL KERJA
INVESTASI
KONSUMSI

Adapun data-data saya adalah sebagai berikut :

DATA PRIBADI

Nama Lengkap (sesuai KTP) :
Alamat (sesuai KTP) :
Kode Pos :
Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan
Tempat dan Tanggal Lahir : - -
Nomor KTP :
Status Pendidikan : SD/SLTP/SLTA Diploma S1 S-2 S-3
Status Perkawinan : Lajang Menikah Janda Duda
Status Tempat Tinggal : Milik Sendiri Milik Keluarga KPR Sewa
Nomor Telephone/HP : Jumlah Anak : orang
Jumlah Tanggungan : orang
Nama Gadis Ibu Kandung :

DATA PEKERJAAN

Nama Kalurahan :
Alamat Kalurahan :
Jabatan :
Nomor Telephone Instansi :

DATA SUAMI / ISTRI *

Nama Suami / Istri * :
Pekerjaan :
Alamat Pekerjaan :
Penghasilan per Bulan : Rp
Nomor Telephone/HP :

DATA AGUNAN

Jaminan / Agunan :

Nama Lengkap :

Hubungan Keluarga :

Alamat Rumah :

..... Kode Pos

--	--	--	--	--

Nomor Telephone / HP :

Saya/kami menyatakan bahwa informasi di atas adalah benar dan saya/kami memberi kuasa kepada Bank untuk memperoleh informasi dari sumber lain yang dianggap perlu. Dan saya/kami mengerti bahwa Bank BERHAK menolak permohonan kredit saya/kami sesuai keputusan Bank tanpa harus menjelaskan alasan penolakan dan Bank TIDAK WAJIB mengembalikan berkas permohonan ini. Jika permohonan kredit ini disetujui, mohon realisasi dikreditkan ke Tabungan dengan :

Nomor Rekening :

Atas Nama :

Menyetujui,

Suami / Istri * Pemohon

Pemohon,

(.....)

(.....)

*) CORET YANG TIDAK PERLU

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- I.
- Nama
- :
- Jabatan
- :
- Nama Instansi
- :
- Alamat Instansi
- :

Sebagai PEMINJAM, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

- II.
- Nama
- :
- Jabatan
- :
- Nama Kalurahan
- :
- Alamat Kalurahan
- :

Sebagai JURU BAYAR / DANARTA, yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA memberi kuasa khusus kepada PIHAK KEDUA untuk melakukan :

- a.
- Penyisihan atas pembayaran gaji dan/atau tunjangan yang berhubungan dengan pangkat/jabatan dan/atau pekerjaan PIHAK PERTAMA pada setiap bulannya sebesar Rp. berturut-turut guna mengangsur pinjaman/kredit di PT.BPR Bank Kulon Progo (Perseroda) hingga LUNAS dalam jangka waktu bulan.
- b.
- Penyetoran uang sejumlah tersebut pada huruf (a), sebagai pembayaran angsuran pokok, bunga kredit, denda dan biaya- biaya lain atas pinjaman/kredit yang diterima PIHAK PERTAMA dari PT.BPR Bank Kulon Progo (Perseroda).
- c.
- Penyisihan seluruh penerimaan pesangon dan/atau penerimaan lainnya apabila PIHAK PERTAMA dimutasi, berhenti atau diberhentikan guna pelunasan pinjaman kepada PT.BPR Bank Kulon Progo (Perseroda).
- d.
- PIHAK KEDUA dapat menyerahkan kuasa ini sebagai kuasa substitusi kepada Juru Bayar/bendahara Gaji atau Pejabat yang ditunjuk apabila PIHAK KEDUA dimutasi dan/atau PIHAK PERTAMA dipindahtugaskan.

Surat Kuasa ini merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari Perjanjian Kredit yang ditandatangani antara PT.BPR Bank Kulon Progo (Perseroda), dengan PIHAK PERTAMA dan tidak akan dicabut kembali dengan dalih apapun dan hanya berakhir apabila seluruh jumlah kewajiban sudah dinyatakan LUNAS secara tertulis oleh PT.BPR Bank Kulon Progo (Perseroda).
Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
(DANARTA)

Menyetujui Suami/Istri*

Wates,
PIHAK PERTAMA
(Peminjam)

(.....)

(.....)

Materai Rp 10.000,-
(.....)

Kepala / Komandan /Pimpinan

(.....)